

Quelques conseils pour la prise de note

Lors d'exposés magistraux, beaucoup d'information est accessible uniquement sous forme orale. Souvent, il n'est pas suffisant de comprendre les notions abordées. Encore faut-il être capable de se les remémorer en détail quelques semaines, voire un mois, plus tard.

Certains étudiants et étudiantes n'aiment pas prendre des notes pendant les exposés car ils craignent de ne pas pouvoir porter suffisamment attention aux paroles de l'enseignant. Ceux-ci seront probablement surpris d'apprendre que la prise de note favorise la concentration et facilite la mémorisation! Avec de la pratique, il est possible de profiter pleinement des bénéfices d'une écoute active.

Les méthodes de prise de note les plus efficaces ont tendance à respecter les trois règles d'or suivantes :

Des notes brèves

- Lors d'un exposé, il est impossible de tout prendre en note. Heureusement, cela est rarement nécessaire.
 - Les notes de cours servent à faire ressortir l'essentiel. Seuls les définitions et les schémas les plus pertinents devraient être notés intégralement. Les exemples qui vous aident à comprendre peuvent être transcrits dans vos mots.
 - De plus, lorsqu'un concept est compris, vous pouvez facilement prendre en note uniquement les idées principales et les articulations (parce que, est la cause de, ensuite, etc.).
 - Les abréviations vous permettront de gagner du temps, pour autant que vous puissiez les reconnaître après coup. Lorsque vous utilisez une nouvelle abréviation, inscrivez-en la signification dans la marge.

Des notes fidèles

- En matière de prise de note, l'exactitude du contenu et la lisibilité comptent autant que la rapidité.
 - Une bonne préparation permettra à votre esprit d'accorder plus d'attention à la transcription des idées. Relisez les notes du cours précédent et les textes pertinents avant chaque exposé. Ainsi, vous resterez concentré plus longtemps et cela diminuera le risque d'erreurs (et les maux de tête!).
 - Il est important de ne pas confondre notes de cours et commentaire personnel. Lorsque vous ajoutez vos réflexions, faites-le entre parenthèses ou sous forme de note de bas de page.
 - Prenez le temps de relire vos écrits après le cours ou le soir même. Vous pourrez identifier les questions à poser à l'enseignant au début du cours suivant pour compléter vos notes.
-

Des notes bien organisées

- Vos notes de cours doivent vous permettre de réviser facilement et rapidement la matière vue en classe.
 - Certains enseignants donnent accès à leurs présentations multimédias. Il suffit alors d'imprimer chaque diapositive et de la compléter avec ses propres notes. Si c'est impossible, écrivez simplement sur des feuilles mobiles.
 - En utilisant uniquement le recto de la feuille, il est possible de conserver le verso pour ajouter un commentaire ou pour compléter ses notes au cours suivant. Réservez également les marges. Elles pourront être utilisées lors de l'étude pour faire ressortir les idées importantes.

Il est important de pouvoir reconnaître aisément où débute et où se termine chaque idée abordée. C'est pourquoi il est préférable de diviser ses notes sous forme de paragraphes. Lors d'une énumération de concepts, hiérarchisez les idées en numérotant chaque sous-point.

N'oubliez pas que c'est en relisant régulièrement vos notes que vous parviendrez à améliorer votre méthode. Vous vous assurez aussi les meilleurs résultats possibles lors de l'évaluation.