

Cours 02 :

Rédaction d'un mémoire

Première Année Science Technologie

2021/2022

PRESENTE PAR :

GUENDOUZE Belkacem

ALIOUI Fella

DJEMAL Nour el houda

Plan de présentation

- Page de garde
- Résumé
- Mots clés
- Remerciements
- Dédicaces
- Table des matières
- Liste des abréviations
- Liste des symboles
- Liste des tableaux et des figures
- Introduction générale
- Chapitre 1
- Chapitre 2
- Chapitre 3
- Conclusions et perspectives
- Bibliographies
- Annexes
- La dactylographie

→ Page de garde

La page de garde est **la première page visible du mémoire**. Un mémoire deviendra une source précieuse de consultation seulement si on peut le retrouver facilement.

La page de garde devrait contenir les formations nécessaires telles que :

- Noms du département et de l'université
- Noms de la filière et de l'option
- Titre du mémoire qui doit être court mais suffisamment explicite
- Nom et prénom de l'auteur
- Nom et prénom de l'encadreur
- Le numéro d'ordre est réservé par l'administration.

La place allouée pour ce modèle est d'une seule page.

→ Résumé:

L'organisation du mémoire doit être claire et apparaître de manière évidente à la lecture du manuscrit. **Le texte du résumé, relativement court** (une demi-page au maximum), est toujours le bienvenu si le mémoire fait plus de **60 pages**. Il rappelle de manière concise **le contexte scientifique** de l'étude, présente les **principaux résultats** et souligne les **conclusions majeures**. Le résumé doit représenter un sommaire concis du mémoire et contenir un maximum de **150 mots**. Un résumé **comprend un exposé du problème**, la **méthodologie**, les **résultats** et les **conclusions**. Outre, le lecteur doit y trouver toutes les informations qu'il cherche à ce sujet.

→ Mots Clés :

Selon le thème abordé, je choisis les mots-clés (**un mot porteur de sens**) et les **idées principales** qui vont orienter ma recherche et j'en dresse une liste ordonnée. **Éviter les mots trop généraux.**

Exemple Abstract :

Dans ce travail de thèse, un nouveau matériau absorbant les ondes électromagnétiques a été élaboré à partir de déchets. Les composites ont montrés une évolution linéaire des propriétés diélectriques (ϵ' et $\tan\delta$) en fonction du pourcentage de la charge, avec une permittivité entre 1,4 et 2,0, et des pertes diélectriques entre 0,10 et 0,17, à 10 GHz. Afin d'améliorée les propriétés diélectriques des composites, d'autres techniques d'élaboration ont été développées (encapsulation et calcination des charges). Le composite chargé avec des ajouts enrobés a montré une permittivité de 1,89 et des pertes diélectriques de 0,19 à 10 GHz, pour un taux de charge de 12%.

Mots clés : composite; absorbant électromagnétique; déchet; propriétés diélectriques.

→ Remerciements:

La page de remerciements **s'adresse aux personnes** qui, de près ou de loin, ont **contribué à la réalisation du travail de recherche**. Dans cette page, on peut souligner la contribution de **directeur**, des **membres de son jury** ou **d'autres individus** et **institution** qui auraient fourni une contribution significative ou aide précieuse au cours de l'élaboration du mémoire.

→ Dédicace :

La dédicace est une **inscription pour rendre hommage aux membres de la famille**. Elle est disposée habituellement d'une page,

→ Table des matières:

La table des matières doit englober tous les éléments du mémoire et fournir la pagination. La table des matières contient les divisions et subdivisions du document, c'est-à-dire les titres, sous-titres et sections exacts, avec leurs numéros respectifs tels qu'ils figurent dans le document. La numérotation et le format doivent refléter fidèlement la façon dont le matériel est présenté. La pagination doit être justifiée à la droite. La table des matières est présentée de façon concise, n'incluant que les grandes divisions : trois à quatre niveaux suffisent habituellement. On n'y indique pas les pages liminaires (dédicace, remerciements, résumé, etc.). On débute avec l'introduction et on inclut les annexes.

→ Liste des abréviations :

L'abréviation est constituée par le **retranchement de lettres dans un mot pour économiser de l'espace dans le texte** (« ex. » pour « exemple »). **Le sigle est une abréviation formée des initiales (ou des premières lettres) de plusieurs mots** et qui s'épelle lettre par lettre (CSN: Confédération des syndicats nationaux)

→ Liste des symboles

La terminologie de **tous les symboles** utilisés dans les équations (électriques, mécaniques, etc) mathématiques dans le manuscrit **doit être répertoriée pour faciliter l'explication** et le sens de chaque paramètre. L'auteur doit **respecter les normes d'écriture des symboles et ses unités**. On peut aller jusqu'à trois pages pour cette citation.

→ Liste des tableaux et des figures:

Lorsque le mémoire contient des tableaux et/ou des figures, une **liste complète les identifiant clairement doit être rédigée sur des pages distinctes et titrées**. Une première **liste regroupe tous les tableaux** apparaissant dans le document. Chaque tableau est identifié d'après **son numéro**, **son titre** complet ainsi que **la page** où il se trouve dans le texte. La liste des **figures est présentée de la même manière**. On inclut dans les figures les graphiques, diagrammes, photos, illustrations, etc.

La liste des tableaux est placée sur une page distincte **à la suite de la table des matières**. Cette liste comprend le numéro de chaque tableau, son titre ainsi que le numéro de page. **La liste des figures se place après la liste des tableaux** sur une page distincte et doit se conformer au même format que la table des matières. La liste doit comprendre le numéro de chaque figure accompagné de son **titre et de son numéro de page**

→ Introduction générale:

L'introduction générale est essentielle car **elle représente le premier contact avec le lecteur**. Elle comporte une seule partie (pas de sous-chapitre) et **se structure en entonnoir**: elle doit **guider progressivement le lecteur vers le fond du sujet** (il faut débiter en des termes assez généraux pour petit à petit cerner le sujet de façon de plus en plus détaillée). L'organisation de l'introduction générale **doit être claire** et **apparaître de manière évidente** à la lecture du manuscrit. L'introduction doit **cadre le travail** et susciter l'intérêt des lecteurs. Dans cette partie, l'auteur doit présenter en **détail le contexte scientifique** (travaux antérieurs), **l'originalité** et **l'objectif du travail** qu'il a effectué.

L'introduction générale **se compose de 2-3 pages** et elle est rédigée généralement lorsque le corps du mémoire est achevé.

L'introduction générale permet d'assurer que **les principaux points à développer ne seront pas oubliés** et que l'enchaînement des idées suivra une logique claire et structurée

→ Chapitre 1 :

Habituellement, le chapitre 1 est destiné à **présenter brièvement des généralités sur le contenu du sujet** ainsi que les **développements mathématiques et algorithmiques des approches** classiques qui ont déjà utilisées.

Par la suite, **les organigrammes** et **l'illustration de quelques résultats** avec des commentaires de ces procédures sont également évoqués afin de tirer les principales **comparaisons avec les méthodes proposées dans les chapitres qui se suivent**. Le nombre de page peut aller de 15 à 20.

→ Chapitre 2:

Dans ce chapitre, l'auteur expose **la partie pratique de son travail**. Ce chapitre est strictement personnel par opposition au chapitre précédent. **Il traite d'une manière détaillée les descriptions** et les développements des méthodes utilisées par l'auteur.

→ Chapitre 3: (Résultats de simulations et/ou expérimentaux) :

Ce chapitre **traite tous les résultats trouvés par l'auteur**. Des commentaires de ces résultats doivent être rédigés en se basant sur des phénomènes physiques.

→ Conclusion générale et perspectives:

La conclusion générale a pour objet de **résumer l'essentiel des résultats et constatations développés** dans les chapitres du développement. En outre, c'est dans la conclusion générale que l'auteur **dresse un bilan évaluatif de son travail et énonce certaines recommandations** ou **suggestions** susceptibles d'alimenter un **futur projet de recherche portant sur la même problématique**. La conclusion est habituellement courte, soit entre 2 et 4 pages

→ Bibliographies:

C'est sous cette rubrique que l'auteur **présente les références complètes des ouvrages, articles de revue et autres documents** utilisés dans le manuscrit.

Les références doivent être données au complet. Les lecteurs doivent recevoir toutes les **informations nécessaires** pour trouver un **article**, une **thèse**, un **livre** ou un **rapport scientifique**. Des **liens internet peuvent** aussi cités. Si l'information est bien localisée, les **numéros de pages** sont également donnés

→ Annexes:

Les annexes ou appendices comprennent tous **les documents techniques** ou les **textes explicatifs complémentaires** qui n'auraient pas leur place dans le texte principal, au risque de l'alourdir inutilement.

Par exemple, on reportera en annexe **les lettres d'autorisation**, le **formulaire de consentement** des participants, les **lettres de sollicitation** ou d'appui, le questionnaire ou les **instruments de mesure** et des **tableaux additionnels**.

En plus, pour bien orienter le lecteur vers **les expressions finales**, les **détailles** des **développements mathématiques** sont préférablement présentés **dans les annexes**. Les annexes sont numérotées A, B, C etc.

La dactylographie :

En ce qui concerne la dactylographie, en se basant sur les normes suivantes:

- Marge de droite : 3,5cm (d'après le règlement SSP)
- Marge de gauche : 2,5 cm
- Haut et bas de page : 2,5 cm
- Police de caractère : Times New Roman ou caractère de même taille
- Taille des caractères pour le corps du texte : 12 points
- Taille de caractère pour les notes en bas de page : 10 points
- Interligne : 1,5 cm
- Impression : recto pour le mémoire
- Pas de ligne seule (isolée du reste du paragraphe) en début ou en fin de page.
- Format du texte : Justifier (et non Aligné à gauche)

La dactylographie :

La pagination commence à partir de la première page de l'introduction. Les pages de garde, les dédicaces, les remerciements, la table des matières, la liste des schémas et des tableaux doivent faire l'objet d'une pagination à part en chiffres romains en minuscules (i, ii, iii, iv, etc.).

A l'intérieur d'une annexe, les pages sont numérotées A-1, A-2, etc... puis pour la deuxième annexe B-1, B-2, etc.

La dactylographie :

Il y a donc 3 paginations :

- Les pages qui précèdent l'introduction
- De l'introduction jusqu'à la bibliographie
- Les annexes

Les chapitres doivent toujours commencer dans une nouvelle page.

Pas de ligne seule (isolée du reste du paragraphe) en début ou fin de page.

Pour la présentation d'une page de mémoire, en suivant les étapes suivante :

- Mettre en mode « Justifier » (texte aligné à gauche et à droite)
- En-tête : titre du chapitre (taille des caractères = 10)
- Pied de page : numéro de page (taille des caractères = 10)

Afin d'éviter les erreurs de forme comme de fond, avant d'imprimer le mémoire;

l'auteur doit relire son manuscrit tranquillement et le soumettre ensuite à une tierce personne pour une relecture terminale

Fin du cours