



## I. L'appellation (formule d'appel) :

L'en tête de lettre dépend du destinataire : Quand on s'adresse à une personne dont on est égal, la formule d'appel varie en fonction des relations que l'on entretient avec cette personne.

A une personne qu'on connaît un peu, on écrira :

- Cher Monsieur, Chère Madame, Chère Mademoiselle.
- Cher collègue, Chère collègue.
- Cher confrère, ou Mon cher confrère.
- Cher consœur, ou Ma chère consœur.

A une personne qu'on connaît mal ou pas du tout, on écrira :

- Monsieur, ou Messieurs
- Madame, ou Mesdames
- Monsieur, Madame
- Mademoiselle.

### Remarque :

Ces formules d'appel sont toujours écrites en toutes lettres et avec une majuscule à l'initiale. Il n'est pas d'usage de les faire suivre du nom de la personne : on n'écrira pas « Cher Monsieur Legrand », contrairement à la tradition des pays anglo-saxons.

Quand on s'adresse à un supérieur hiérarchique ou à une personne qui porte un titre un titre, on mentionne ce titre.

<b>A un homme, on écrira :</b>	<b>A une femme, on écrira :</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Monsieur le Directeur.</li><li>✓ Monsieur le Directeur des Impôts.</li><li>✓ Docteur, ou Cher Docteur</li><li>✓ .Monsieur le Professeur.</li><li>✓ Monsieur le juge</li><li>✓ Monsieur le Commissaire de police.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Madame la Directrice</li><li>✓ Madame la Directrice des Impôts.</li><li>✓ Docteur, ou Cher Docteur</li><li>✓ Madame le Professeur</li><li>✓ Madame la juge</li><li>✓ Madame la Commissaire de police.</li></ul>

**Remarque :**

\***Maitre** est le titre que l'on donne aux avocats et parfois aux personnalités du monde culturel.

\***Votre Majesté** est la formule d'appel utilisée lorsqu'on écrit à un roi ou à une reine.

\***Très Saint Père** est la formule d'appel utilisée lorsqu'on écrit au pape

**II. Formule d'introduction :**

Quelques formules usuelles d'introduction :

- ✓ Suite à votre annonce.....
- ✓ A la suite de notre conversation téléphonique de ce jour, je vous confirme que...
- ✓ En réponse à votre lettre..
- ✓ Merci infiniment d'avoir accepté....
- ✓ Pourriez-vous avoir l'amabilité de me faire parvenir..... ?
- ✓ J'ai bien reçu votre lettre et vous en remercie.
- ✓ J'ai l'honneur /le plaisir de vous informer que.....
- ✓ J'ai le plaisir de vous apprendre...
- ✓ J'ai pris connaissance de votre lettre et ....

**Bon courage** 